

Số: /KH-CBQLGDHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**  
**LỚP BỒI DƯỠNG CÁN BỘ QUẢN LÝ TRƯỜNG MẦM NON – PHỔ THÔNG K.28**

TT CD	Lĩnh vực kiến thức và tên chuyên đề	TS tiết	Lên Lớp	Tự NC	K. tra	Thời gian	Giảng viên
*	Khai giảng; Phổ biến quy chế học tập; Tổ chức lớp;					9g30, ngày 20/8/2021	Trường CBQLGD TP.HCM ; Trung tâm GDTX tỉnh Trà Vinh
	<b>PHẦN THỨ NHẤT</b>						
CD 2	Tổng quan về khoa học quản lý và Quản lý giáo dục	15	12	3		N: 23/8 S: 24/8	TS. Vũ Thị Thu Huyền ĐD: 0983855972
CD 1	Đường lối phát triển Giáo dục và Đào tạo	15	12	3		C: 24/8 N: 25/8	GVC.TS. Nguyễn Văn Công ĐD: 0918528696
CD 3	Quản lý sự thay đổi	15	12	3		N: 26/8 N: 27/8	ThS. Nguyễn Thị Thu Hương ĐD: 0903114826
CD 4	Quản lý hành chính Nhà nước về Giáo dục và Đào tạo	15	12	3		C: 27/8 N: 28/8	ThS. Phạm Công Hiệp ĐD: 0984725614
CD 5	Quản lý và thực thi hệ thống văn bản quản lý Nhà nước trong Giáo dục và Đào tạo	15	12	3		N: 30/8 S: 31/8	TS. Phạm Thị Tuyết Minh ĐD: 0933150968
CD 6	Thanh tra, kiểm tra trong giáo dục phổ thông	15	12	3		C: 31/8 N: 01/9	GVC.TS. Nguyễn Ngọc Chung ĐD: 0913135073
Cđ 7	Đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục	15	12	3		N: 06/9 S: 07/9	TS. Mai Hoàng Sang ĐD: 0908922772
	<b>Kiểm tra Module 1 (CD: 1)</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>S: 08/9</b>	ThS. Nguyễn Văn Huệ ĐD: 0946 43 70 79
	<b>Kiểm tra Module 2 (CD: 2&amp;3)</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>C: 09/9</b>	
	<b>Kiểm tra Module 3 (CD:4→7)</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>S: 10/9</b>	
CD 8	Lập kế hoạch phát triển trường phổ thông	15	12	3		<i>Xếp lịch sau</i>	TS. Phạm Đào Tiên ĐD: 0903667127
CD 9	Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục và quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong trường <b>mầm non (phổ thông nghỉ)</b>	45	20	25		<i>Xếp lịch sau</i>	ThS. Trần Kiều Dung ĐD: 0905652095
CD 9a	Quản lý hoạt động dạy học trong trường <b>phổ thông (mầm non nghỉ)</b>	25	25			<i>Xếp lịch sau</i>	ThS. Phan Tấn Chí ĐD: 0903371563
CD 9b	Quản lý hoạt động giáo dục trong trường <b>phổ thông (mầm non nghỉ)</b>	20	20			<i>Xếp lịch sau</i>	ThS. Trần Thị Hào ĐD: 0909214521
CD 10	Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm tại các trường MN& PT	15	12	3		<i>Xếp lịch sau</i>	GVC.TS. Trần Thanh Nguyễn ĐD: 0907083776
CD 11	Quản lý nhân sự trong trường phổ thông	15	12	3		<i>Xếp lịch sau</i>	GVC.TS. Trương Văn Tuấn ĐD: 0919 699 891
CD 12	Quản lý tài chính, tài sản trong trường học	30	24	6		<i>Xếp lịch sau</i>	TS. Phạm Bích Thủy ĐD: 0346964321

TT CD	Lĩnh vực kiến thức và tên chuyên đề	TS tiết	Lên Lớp	Tự NC	K. tra	Thời gian	Giảng viên
CD 14	Xây dựng và phát triển văn hóa nhà trường	15	12	3		Xếp lịch sau	PGS. GVCC.TS Nguyễn Thị Kim Ngân ĐD: 0949933966
CD 13	Xây dựng và phát triển các mối quan hệ của trường phổ thông	15	12	3		Xếp lịch sau	ThS. Lê Bá Lộc ĐD: 0909763589
CD 15	Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong trường phổ thông	15	4(LT) 8(TH)	3		Xếp lịch sau	ThS. Hồ Sỹ Toàn ĐD: 0389665243
CD16	Kỹ năng đàm phán và tổ chức cuộc họp	10	8	2		Xếp lịch sau	ThS. Lê Khánh Vân ĐD: 0384643883
*	HƯỚNG DẪN NỘI DUNG THỰC TẾ VÀ VIẾT TIỂU LUẬN	4	4				
CD17	Kỹ năng ra quyết định	15	12	3		Xếp lịch sau	ThS. Hoàng Minh Phú ĐD: 0935980285
CD18	Kỹ năng làm việc nhóm	10	8	2		Xếp lịch sau	TS. Vũ Đình Bẩy ĐD: 0905195719
CD19	Phong cách lãnh đạo	10	8	2		Xếp lịch sau	PGS. TS. Hà Thanh Việt ĐD: 0919 419 689
*	Nộp đăng ký đề tài tiểu luận					Xếp lịch sau	Lớp trưởng tổng hợp theo mẫu và gửi vào đ/c Email: <a href="mailto:nvhue@iemh.edu.vn">nvhue@iemh.edu.vn</a> và <a href="mailto:baitieuluan@iemh.edu.vn">baitieuluan@iemh.edu.vn</a>
	<b>Kiểm tra Module 4(CĐ:8→15)</b>	2			2	Xếp lịch sau	ThS. Nguyễn Văn Huệ ĐD: 0946 43 70 79
	<b>Kiểm tra Module 5 (CĐ:16→19)</b>	2			2	Xếp lịch sau	
*	<b>Tham quan học tập kinh nghiệm ngoài tỉnh</b>	03 ngày				Xếp lịch sau	<b>GVCN, Học viên</b>
	<b>PHẦN THỨ HAI</b>						
	Thực tế tại đơn vị đang công tác		2 tuần			Xếp lịch sau	Học viên
	Báo cáo kết thúc khóa học (viết 1 tiểu luận 8-15 trang)		1 tuần			Xếp lịch sau	Học viên
*	<b>Nộp tiểu luận</b> (Lớp trưởng thu mỗi HV 02 cuốn Tiểu luận và file mềm nộp theo địa chỉ yêu cầu bên phải)					Xếp lịch sau	Phòng QLĐT&KHCN- Trường CBQLGD TP.HCM ĐT: 028.39103869; Email: <a href="mailto:nvhue@iemh.edu.vn">nvhue@iemh.edu.vn</a> và <a href="mailto:baitieuluan@iemh.edu.vn">baitieuluan@iemh.edu.vn</a>

**Ghi chú:** - Các ký hiệu : S : Sáng ; C : Chiều ; N : Ngày.

-Thời gian học: Sáng từ 7g30 (4 tiết); Chiều từ 13g30 (4 tiết)

- Họ và tên cán bộ phụ trách lớp: Thầy Nguyễn Văn Huệ –

ĐT : 0946437079, Email: [nvhue@iemh.edu.vn](mailto:nvhue@iemh.edu.vn)

\* KHGD xếp lịch đến 10/9. Sau đó dựa vào tình hình kế hoạch

khai giảng của các trường mầm non và phổ thông ở Tp. HCM

và một số tỉnh, P. QLĐT & KHCN sẽ xếp lịch giai đoạn tiếp theo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT & KHCN**

**TS. Vũ Đình Bẩy**

**Nơi nhận:**

- HT, PHT (đề b/c)

- Trưởng các đơn vị (đề t/h);

- TT GDTX tỉnh Trà Vinh (đề p/h)

- Lưu: VT, QLĐT&KHCN.