

Số:01/PH-TTGDXTV

Trà Vinh, ngày 25 tháng 10 năm 2021

**PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ  
NĂM HỌC 2021 – 2022**

*Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Quyết định số 1668/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2013 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc thành lập Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Trà Vinh;*

*Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2021-2023 cho Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Trà Vinh thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Trà Vinh;*

*Căn cứ Kế hoạch số 83/KH-SGDĐT, ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Trà Vinh về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021- 2022, ứng phó với dịch COVID-19;*

*Căn cứ Công văn số 1649/SGDĐT-TTr, ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021- 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Công văn số 32/SGDĐT-CDNGD, ngày 20/9/2021 của Công đoàn Ngành GDĐT về thực hiện dân chủ cơ sở và tổ chức Hội nghị CBCCVV và Hội nghị NLD năm học 2021- 2022;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-TTGDXTV, ngày 25/10/2021 của Trung tâm GDTX tỉnh Trà Vinh về ban hành Nghị quyết Hội nghị công chức, viên chức Trung tâm GDTX tỉnh Trà Vinh năm học 2021 – 2022;*

*Trung tâm GDTX tỉnh Trà Vinh (Trung tâm) xây dựng Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021- 2022 như sau:*

**I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

Trung tâm có chức năng tổ chức bồi dưỡng ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT), tiếng dân tộc Khmer và liên kết các trường đại học, học viện, trường CBQLGD,...tổ chức các lớp đào tạo đại học, bồi dưỡng chuyên môn ngắn hạn cho cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên, người lao động của tỉnh Trà Vinh trên cơ sở Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Quyết định số 1668/QĐ- UBND, ngày 06/9/2013 của

UBND Tỉnh Trà Vinh quyết định về thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Trà Vinh.

Đối với cơ chế tài chính, Trung tâm đang thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2021-2023 cho Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Trà Vinh thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Trà Vinh.

Đối với số lượng viên chức cơ hữu trong Trung tâm không thuộc tổng số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập được ban hành kèm theo Quyết định số 1351/QĐ-UBND, ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Trà Vinh và Nghị quyết số 48/NQ-HĐND, ngày 09/12/2020 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Trà Vinh về phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, các hội đặc thù năm 2021.

Về đội ngũ CCVC Trung tâm hiện có 08, trong đó:

- Ban Giám đốc (BGĐ): 02, trong đó 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

- Phòng Hành chính –Đào tạo ( HC- ĐT) 06 (04 viên chức hành chính và 02 giáo viên tiếng Anh).

Về trình độ chính trị: 01 cao cấp chính trị, 01 trung cấp chính trị và đang học trung cấp chính trị 03.

Về chuyên môn: 02 thạc sĩ, 06 đại học.

Về hợp đồng làm việc không xác định thời hạn (đang thực hiện theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012): 07 viên chức.

Về tổ chức Chi bộ Đảng: chi bộ 8 là chi bộ đảng trực thuộc Đảng bộ Sở GDĐT với 08 đảng viên (trong đó có 08 đảng viên chính thức) lãnh chỉ đạo công tác tư tưởng chính trị và định hướng cho hoạt động Trung tâm.

Về tổ chức Công đoàn cơ sở: có 08 đoàn viên công đoàn, BCH CĐCS có 03 đồng chí cùng phối hợp với Ban Giám đốc Trung tâm tổ chức các hoạt động Trung tâm.

### **1- Thuận lợi:**

- Ban Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Trà Vinh quan tâm chỉ đạo về công tác nhân sự, quản lý hoạt động Trung tâm nên trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ Trung tâm được nhiều thuận lợi.

-Tất cả CCVC Trung tâm có cố gắng thực hiện nhiệm vụ được phân công; tính dân chủ trong tập thể được quan tâm; tập thể có tinh thần giúp đỡ nhau trong nhiệm vụ góp phần đạt các chỉ tiêu kế hoạch năm học.

-Số CCVC Trung tâm giảm so với năm trước nhưng vẫn đáp ứng tất cả các công việc của đơn vị góp phần giảm nguồn chi thường xuyên.

-Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng học của Trung tâm đảm bảo đủ phục vụ cho nhu cầu giảng dạy, học tập và hoạt động trong đơn vị.

-Các đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng và các cơ sở giáo dục trong tỉnh, ngoài tỉnh tin tưởng, quan tâm hợp tác với Trung tâm thực hiện công tác liên kết chiêu sinh, tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu người học.

## **2- Khó khăn và hạn chế:**

### **2.1-Khó khăn:**

-Tình hình dịch bệnh COVID-19 đang diễn ra phức tạp sẽ gây nhiều khó khăn trở ngại cho việc chiêu sinh, tổ chức học, tổ chức kiểm tra, thi trong năm học.

-Các hoạt động liên kết chiêu sinh tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn cho cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên và nhân viên ngành GDĐT sẽ rất hạn chế do phần lớn các đối tượng trên đã được đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu vị trí việc làm; một phần vì thời gian tập trung vào năm học 2021-2022 trễ so với năm học trước do thực hiện giãn cách xã hội phòng chống dịch COVID-19.

-Trung tâm không được liên kết trực tiếp với các đại học ngoài tỉnh để liên kết đào tạo đại học mà phải liên kết với đại học Trà Vinh để thực hiện công tác này làm giảm nguồn thu theo hợp đồng liên kết đào tạo.

-Nguồn chiêu sinh các lớp Khmer, UDCNTT không còn nhiều như các năm trước dẫn đến nguồn thu học phí và lệ phí giảm theo số lượng học viên, thí sinh.

-Các khoản chi của Trung tâm sẽ tăng các khoản nộp thuế GTGT, thuế đất và thuế doanh nghiệp theo quy định của Nhà nước.

-Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm đang xuống cấp cần phải nâng cấp, sửa chữa sẽ gây khó khăn về mặt tài chính của Trung tâm.

-Nguồn thu của Trung tâm khó đảm bảo kinh phí tự chủ về chi các hoạt động thường xuyên của Trung tâm theo Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Trà Vinh do các dự báo nêu trên.

### **2.2-Hạn chế:**

-Thực hiện định hướng của Tỉnh về phát triển tầm hoạt động của trường đại học và cao đẳng nghề trong tỉnh Trà Vinh theo yêu cầu của tình hình mới, Ban giám đốc Trung tâm chưa thể xây dựng hướng phát triển dài hạn cho Trung tâm mà chỉ tập trung thực hiện kế hoạch theo từng năm học.

-Một số viên chức Trung tâm chưa chịu khó nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác của Trung tâm và chưa tích cực khảo sát tình hình nhu cầu bồi dưỡng của các cơ sở giáo dục, trung tâm học tập cộng đồng để đề xuất hướng phát triển Trung tâm dù các viên chức này có thời gian và điều kiện để nghiên cứu.

-Viên chức phụ trách công tác cơ sở vật chất, thiết bị, máy tính có thực hiện nhiệm vụ được phân công nhưng thiếu kế hoạch kiểm tra, chưa nắm cách lập hồ sơ nhật ký quản lý cơ sở vật chất, thiết bị và báo cáo tình hình không kịp thời dẫn đến nhiều thiết bị, máy tính khi sử dụng bị hỏng hoặc không đáp ứng yêu cầu sử dụng, thất lạc thiết bị mà không rõ nguyên nhân.

-Công tác kế toán được thực hiện đạt yêu cầu nhưng kế toán chưa chủ động tham mưu cho Ban giám đốc giải quyết các thủ tục tài chính nên dễ bị động khi thực hiện công tác này.

## **II. CÁC NỘI DUNG VÀ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU NĂM HỌC 2021 – 2022**

### **1. Công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, an ninh trật tự và hoạt động quản lý**

100% CCVC của Trung tâm quán triệt và thực hiện tốt các văn bản của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, các Bộ, UBND tỉnh, Sở GDĐT, quy định của Trung tâm, đặc biệt quan tâm đến các văn bản như:

-Kết luận số 01-KL/TW, 16/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

-Luật Viên chức (Luật số 58/2010/QH12) được Quốc hội khóa XII thông qua ngày 15 tháng 11 năm 2010.

-Luật Giáo dục (Luật số 43/2019/QH14) được Quốc hội khóa XIV, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14 tháng 6 năm 2019.

-Luật phòng chống tham nhũng Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2019, triển khai Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

-Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc Hội khóa XIV thông qua ngày 20/11/2019.

-Nghị định số 04/2015/NĐ - CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

-Nghị định số 84/2020/NĐ - CP ngày 17/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.

-Nghị định số 90/2020/NĐ - CP ngày 13/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

-Nghị định số 112/2020/NĐ - CP ngày 18/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

-Nghị định số 115/2020/NĐ - CP ngày 25/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

-Chỉ thị số 24/CT-TTg, ngày 03/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch COVID-19.

-Thông tư số 15/2012/TT-BNV, ngày 25/12/2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối

với viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức,...

-Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT Quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

-Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

-Chỉ thị số 10-CT/TU, ngày 15/6/2015 của Tỉnh ủy về việc không uống rượu, bia trong giờ làm việc, chấp hành giờ làm việc, kỷ luật phát ngôn của Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; Quy định số 2400-QĐ/TU, ngày 27/8/2013 của Tỉnh ủy về một số nội dung tự giác đi đầu, gương mẫu của cán bộ lãnh đạo chủ chốt, người đứng đầu các cấp.

-Hướng dẫn số 03-HD/TU về việc thực hiện Quy định số 4495-QĐ/TU, ngày 10/4/2019 của Tỉnh ủy “về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, cán bộ chủ chốt, người đứng đầu các cấp, các ngành trong tỉnh Trà Vinh.

-Chỉ thị số 17-CT/TU, 23/01/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao chất lượng thực thi công vụ gắn với công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

-Quyết định 1194/QĐ-UBND, ngày 30/6/2017 của UBND tỉnh Trà Vinh về việc ban hành kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU, 04/4/2017 của BTV TU TV về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Trà Vinh.

-Công văn số 2455/UBND-NC, ngày 03/7/2019 của UBND tỉnh Trà Vinh về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong hoạt động công vụ.

-Công văn số 94/SGDĐT-VP, ngày 05/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Trà Vinh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ sở giáo dục.

-Các văn bản của Chính phủ, UBND tỉnh và Sở GDĐT Trà Vinh về phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

-Nghị quyết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020- 2022 và các Nghị quyết của Chi bộ chỉ đạo hoạt động Trung tâm năm 2021-2022.

-Nghị quyết Hội nghị CCVC Trung tâm năm học 2021- 2022.

-Phương hướng nhiệm vụ Trung tâm năm học 2021- 2022.

-Kế hoạch thực hiện mô hình “Dân vận khéo” của Trung tâm với nội dung **“ĐOÀN KẾT-KỶ CƯƠNG - TẬN TÂM PHỤC VỤ”**.

-Quy tắc ứng xử của Trung tâm ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-TTGD TX, ngày 01 tháng 8 năm 2019 của TTGD TX tỉnh Trà Vinh.

-Kế hoạch kiểm tra nội bộ Trung tâm năm học 2021- 2022 và kế hoạch công tác hàng tháng của Trung tâm.

## **2- Về phần đấu thực hiện các chỉ tiêu chiêu sinh, tổ chức bồi dưỡng, liên kết bồi dưỡng và đào tạo, cho thuê tài sản**

### **2.1-Các lớp tiếng dân tộc Khmer, UDCNTT cơ bản, nâng cao (tính thời điểm từ 10/2021 đến 9/2022)**

a-Tiếng Khmer

-Số lớp: 15 lớp = 450 học viên

-Số khóa kiểm tra CCQG: 05 khóa = 500 thí sinh

b-UDCNTT cơ bản, nâng cao hoặc bồi dưỡng UDCNTT

-Số lớp: 13 lớp = 325 học viên

-Số khóa thi CC UDCNTT: 05 khóa = 500 thí sinh

### **2.2- Các lớp liên kết với các trường đại học tổ chức đào tạo**

a-Số lớp hiện đang liên kết đào tạo (đã học và chuẩn bị khai giảng)

400 học viên/11 lớp

b-Số lớp đại học thực hiện chiêu sinh và liên kết đại học Trà Vinh tổ chức (tính thời điểm từ 10/2021 đến 9/2022): 70 học viên/02 lớp

### **2.3- Các lớp bồi dưỡng liên kết với các trường đại học, trường CBQLGD (tính thời điểm từ 10/2021 đến 9/2022)**

500 học viên các lớp bồi dưỡng

Tập trung các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GDĐT năm học 2021-2022, các lớp do Trung tâm chiêu sinh: BD TCCDNN giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT, các lớp nghiệp vụ sư phạm, . . .

**2.4- Cho thuê tài sản công:** thực hiện theo Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tại Trung tâm GDTX tỉnh giai đoạn 2021- 2023 đúng quy định của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện nộp các loại thuế theo quy định của Nhà nước.

-Cho thuê mặt bằng kinh doanh các dịch vụ: căn tin, giữ xe, photo.

-Cho thuê CSVC tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, thực hiện công tác chiêu sinh, mở văn phòng chi nhánh của các trường trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học, các cơ sở dịch vụ giáo dục.

## **3- Về chỉ tiêu phần đấu của công chức, viên chức Trung tâm**

- 100% CCVC sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng phục vụ công tác, giải quyết vụ việc nhanh, khoa học đáp ứng yêu cầu của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ được giao theo phương châm “*chú trọng công tác dịch vụ lấy người học và đối tác làm trọng tâm; cải cách hành chính, đổi mới phương pháp làm việc và công tác quản lý làm then chốt*”.

-100% CCVC Trung tâm thực hiện tốt mô hình “Dân vận khéo” của Trung tâm với nội dung: *Đoàn kết- Kỷ cương- Tận tâm phục vụ.*

-100% CCVC Trung tâm phải thực hiện kế hoạch công tác tuần và báo cáo kết quả công tác tuần theo quy định của Trung tâm; thực hiện tốt nền nếp công tác

và Quy tắc ứng xử của Trung tâm; vắng họp hay nghỉ làm việc phải báo cáo lý do cụ thể với BGĐ Trung tâm.

-100% CCVC thực hiện đạt các tiêu chí về chiêu sinh, thu học phí, lệ phí trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm theo năm tài chính.

-100% CCVC được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học trở lên theo Nghị định số 90/2020/NĐ - CP ngày 13/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

-Giám đốc, phó giám đốc được đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học theo Thông tư số 42/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (không bao gồm điểm a, khoản 2, điều 5 của Thông tư này).

-100% giáo viên có tham gia giảng dạy được xếp loại tốt năm học theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (không bao gồm điểm a, khoản 2, điều 5 của Thông tư này).

-100% CCVC nắm vững kiến thức pháp luật, các văn bản có liên quan đến nhiệm vụ và quyền lợi cá nhân; chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, ngành GDĐT và quy định của Trung tâm.

-100 % CCVC đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên trong năm học.

-100% CCVC Trung tâm tham gia dự chào cờ sáng thứ hai hàng tuần theo quy định của Sở GDĐT và dự họp đầu tuần tại Trung tâm theo kế hoạch của Giám đốc Trung tâm.

-100% CCVC Trung tâm thực hiện tốt nội dung Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ Trung tâm.

- CCVC Trung tâm phụ trách các phần mềm ứng dụng cần khai thác tốt, báo cáo đúng các yêu cầu phục vụ cho công tác quản lý của đơn vị và Sở GDĐT.

- BGĐ Trung tâm tổ chức họp giao ban với các Phó Trưởng phòng, Chủ tịch Công đoàn, kế toán, thư ký Hội đồng 01 lần/tháng và họp toàn thể CCVC 02 lần/năm học; họp đột xuất (nếu có).

#### **4- Công tác xây dựng Đoàn thể và Trung tâm**

-Công đoàn thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kế hoạch năm học và phấn đấu đạt danh hiệu Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2021- 2022.

- Trung tâm được tái công nhận là cơ quan văn minh, cơ quan an toàn về an ninh trật tự, PCCC năm 2021 và năm 2022.

- Trung tâm đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến năm học 2021- 2022.

#### **5. Phòng Hành chính – Đào tạo (Phòng HC-ĐT)**

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, VC Phòng HC – ĐT thực hiện:

-Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, tích cực thực hiện các biện pháp về cải cách hành chính mang lại hiệu quả cao trong công tác và tận tình phục vụ nhân dân.

-Đăng ký chỉ tiêu phấn đấu chiêu sinh, thu học phí, lệ phí năm học 2021-2022.

-Nghiêm chỉnh chấp hành các phân công của BGD, Phó Trưởng phòng theo tuần, tháng, học kỳ và năm học (kể cả công tác đột xuất); hàng tuần có kế hoạch công tác, báo cáo kết quả thực hiện tuần qua, báo cáo tháng về kết quả thực hiện trong tháng làm cơ sở cho ban giám đốc đánh giá, xếp loại tháng, học kỳ và cuối năm học.

-Trao đổi và kết hợp với cơ sở giáo dục, Trung tâm Học tập cộng đồng trong tỉnh để chiêu sinh, khảo sát nhu cầu học tập của CBCCVC, học sinh, sinh viên.

- Thực hiện Công văn số 465/SGDDĐT-VP, ngày 21/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt của ngành giáo dục.

-Tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ, ứng dụng CNTT để đáp ứng với yêu cầu vị trí công tác đang thực hiện.

- Khi tham gia họp phải có sổ ghi chép nội dung của buổi họp.

-Sử dụng tài sản, trang thiết bị, máy tính của Trung tâm đúng mục đích, có trách nhiệm với tài sản được giao quản lý; sử dụng điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm tiết kiệm.

-Có tinh thần và ý thức phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự, văn minh Trung tâm; tích cực chấp hành và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.

## **6. Về công tác tài chính**

-Trung tâm phấn đấu thu đạt doanh số **2,6 tỉ đồng/12 tháng** trong năm 2022 theo phương án tự chủ tài chính của Trung tâm giai đoạn 2021-2023 đã được UBND tỉnh phê duyệt.

-Thực hiện đúng về nộp các loại thuế theo Luật thuế và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật thuế, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

-Đăng ký mua hóa đơn bán hàng theo Nghị định 51/2010/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định 04/2014/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 39/2014/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn về hóa đơn bán hàng hóa cung ứng dịch vụ và Quyết định số 524/QĐ-CTTVI, ngày 16/7/2021 của Cục thuế tỉnh Trà Vinh quyết định về thực hiện mua hóa đơn do thuế phát hành đối với doanh nghiệp thuộc loại rủi ro cao về thuế.

-Thực hiện đúng nguyên tắc về duyệt chi chứng từ tài chính, chuyển khoản theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021, năm 2022 và các quy định của Bộ Tài chính, Kho Bạc và Ngân hàng AgriBank.

-Quản lý tốt các hồ sơ tài chính, tài khoản của Trung tâm; thuê Kiểm toán độc lập kiểm tra tài chính Trung tâm năm 2021; công khai tài chính hàng tháng.

-Lập dự toán thu, chi từng quý trong năm 2021 và 2022.

## **7. Về các khoản đóng góp, đảm bảo ngày giờ công, hội họp, trang phục**



- 100% CCVC tham gia đóng góp quỹ “**Tương trợ**” Trung tâm (có quy chế sử dụng) và do Công đoàn cơ sở tổ chức, quản lý thu, chi và công khai hàng tháng.

- 100% CCVC thực hiện đóng các loại quỹ do cấp ngành, tỉnh, Trung ương phát động.

- 100% CCVC đảm bảo ngày công được quy định trong Bộ Luật Lao động, Luật Viên chức, hợp đồng làm việc, lịch làm việc tuần của Trung tâm; VC nghỉ phải có đơn xin phép gửi Ban giám đốc (không tính các ngày đi họp, công tác, Lễ, Tết). Nếu VC nghỉ không xin phép và không có lý do chính đáng thì sẽ bị xử lý theo Bộ Luật Lao động, Luật Viên chức, Nghị định số 90/2020/NĐ - CP ngày 13/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 112/2020/NĐ - CP ngày 18/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng làm việc giữa viên chức với Trung tâm.

- 100% CCVC tham gia các buổi họp do trung tâm, công đoàn và phòng chức năng tổ chức. Nếu VC vắng họp (không phân biệt họp phòng, hội đồng, công đoàn) 03 lần/năm học không lý do chính đáng thì xem xét thực hiện đánh giá đánh giá, xếp loại năm học theo Nghị định số 90/2020/NĐ - CP ngày 13/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời không đề nghị xét danh hiệu thi đua cuối năm học.

- CCVC phải thực hiện nghiêm:

+ Nền nếp, giờ giấc làm việc, kế hoạch công tác theo quy định của Trung tâm (sáng 7g00 đến 11g00, chiều 13g00 đến 17g00 từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần).

+Trang phục lịch sự công sở và đeo thẻ CCVC khi làm việc.

+Không được sử dụng thời gian làm việc tại Trung tâm để giải quyết các việc cá nhân hay gia đình.

+Không được sử dụng địa chỉ của Trung tâm để thực hiện các giao dịch cá nhân hay gia đình, không được ghi địa chỉ Trung tâm vào danh thiếp hay các dịch vụ cá nhân, doanh nghiệp hay gia đình khi chưa có thỏa thuận bằng văn bản của Trung tâm.

## **8. Về công tác thi đua năm học 2021- 2022**

- 100% CCVC phải đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm học 2021 – 2022 theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

-Phấn đấu **100% CCVC đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên**

-Phấn đấu Công đoàn Trung tâm đạt danh hiệu **Công đoàn cơ sở hoàn thành tốt nhiệm vụ.**

- Phấn đấu Trung tâm được tái công nhận cơ quan an toàn về an ninh trật tự- an toàn đơn vị; cơ quan văn minh.

- Phấn đấu Trung tâm đạt danh hiệu **tập thể Lao động tiên tiến.**

## **III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Công tác tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống, an ninh trật tự**

-CCVC phải nâng cao ý thức thực hiện tốt Kết luận số 01-KL/TW, 16/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chấp hành các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Viên chức, Luật Giáo dục, Nghị định của Chính phủ về xử lý kỷ luật viên chức, Chỉ thị số 24/CT-TTg, ngày 03/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tổ chức dạy học an toàn, bảo đảm chương trình và mục tiêu chất lượng giáo dục, đào tạo ứng phó với đại dịch COVID-19, các văn bản của UBND tỉnh, Ngành Giáo dục và Đào tạo về trách nhiệm của CCVC và các quy định của Trung tâm.

-CCVC quán triệt và thực hiện đúng Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; chấp hành tốt sự phân công của Giám đốc Trung tâm; tăng cường đoàn kết nội bộ, tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình “Dân vận khéo” của Trung tâm với nội dung “ĐOÀN KẾT-KỶ CƯƠNG - TẬN TÂM PHỤC VỤ”.

-CCVC thực hiện nghiêm Chỉ thị số 24-CT/TU, ngày 29/6/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về tiếp cận, xử lý và chia sẻ thông tin trên mạng xã hội đối với cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên trên địa bàn tỉnh”; có ý thức trách nhiệm của trong bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị của Trung tâm, phòng chống trộm, cắp, phá hoại, làm mất tài sản của đơn vị; đề cao công tác phòng cháy, chữa cháy; cảnh giác phòng gian, bảo mật thông tin, tài liệu của đơn vị.

-Phát huy những mặt mạnh đã có và khắc phục các hạn chế trong năm học qua; coi trọng các hoạt động xây dựng cơ quan văn minh, phát triển Trung tâm, xây dựng gia đình văn hóa, khu dân cư tiên tiến, . . .

## **2. Công tác tổ chức và hoạt động quản lý của Trung tâm**

-Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 83/KH-SGDĐT, ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Trà Vinh về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ và giải pháp năm học 2021- 2022, ứng phó với dịch COVID-19; Công văn số 1649/SGDĐT-TTr, ngày 20/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021- 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên.

-Tổ chức thực hiện tốt Phương hướng nhiệm vụ và kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021- 2022 của Trung tâm bằng các kế hoạch công tác tháng của Trung tâm, của từng CCVC.

-BGĐ có quyết định điều chỉnh nhiệm vụ CCVC năm học 2021- 2022 trên cơ sở vị trí việc làm và năng lực của từng CCVC và kết quả thực hiện năm học qua; tổ chức kiểm tra, nhắc nhở, đánh giá viên chức hàng tuần, tháng về thực hiện nhiệm vụ được giao.

-Tiếp tục liên kết với các trường đại học, trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TPHCM tuyển sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng, . . theo kế hoạch của Sở Giáo dục

và Đào tạo tỉnh Trà Vinh, đồng thời quản lý chặt chẽ các lớp đang đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo duy trì số lượng và chất lượng học tập.

-Liên kết với các cơ sở giáo dục, trung tâm học tập cộng đồng trong và ngoài tỉnh chiêu sinh các lớp tiếng Khmer, UDCNTT (có tờ trình về tổ chức các khóa kiểm tra, thi CCQG đến Sở GDĐT).

-BGD, VC quản lý phòng, BCH CĐCS, Trưởng ban TTND phải tự nâng cao năng lực và trách nhiệm quản lý thực hiện tốt nhiệm vụ, thực hiện kiểm tra, nhắc nhở, đánh giá viên chức thuộc bộ phận quản lý nhằm phát huy chuyên môn của viên chức trong công việc được giao, có hình thức xử lý theo quy định các cá nhân thiếu ý thức chấp hành hay có hành vi tiêu cực trong công tác, vi phạm quy tắc ứng xử, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm các nội dung được thống nhất trong Nghị quyết Hội nghị CCVC và phương hướng năm học 2021-2022.

-Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và xử lý dữ liệu, báo cáo, lưu trữ, chiêu sinh nhằm thực hiện tốt cải cách hành chính, phục vụ tốt cho người học và nhân dân.

### **3. Công tác phối hợp giữa Trung tâm với Công đoàn cơ sở**

-Giám sát việc Trung tâm thực hiện nội dung của Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

-Ký kết văn bản phối hợp công tác năm học 2021-2021 và tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu Nghị quyết Hội nghị nhằm phát triển Trung tâm.

-Tạo điều kiện thuận lợi cho BCH Công đoàn hoàn thành nhiệm vụ công đoàn trong năm học.

-Tạo điều kiện và phát huy vai trò, trách nhiệm của Ban Thanh tra Nhân dân làm tốt công tác kiểm tra đơn vị theo quy định.

-Vận động đoàn viên công đoàn đóng góp các loại quỹ do các cấp phát động và quỹ tương trợ của Trung tâm, quan tâm và giúp đỡ công đoàn viên về mọi mặt.

-Phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào sinh hoạt truyền thống, thi đua và tham gia các hoạt động của Trung tâm.

-Làm tốt công tác tư tưởng cho CCVC và đoàn viên công đoàn và quan tâm công tác đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn, giúp đỡ học sinh thuộc diện hộ nghèo theo phát động của ngành GDĐT.

### **IV. CÁC GIẢI PHÁP**

-Giám đốc ban hành Nghị quyết Hội nghị, Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021- 2022 của Trung tâm làm cơ sở để CCVC Trung tâm cụ thể hóa bằng kế hoạch tuần, tháng thực hiện nhiệm vụ năm học.

-BGD tiếp tục nghiên cứu, tham mưu với các cấp quản lý về hướng phát triển Trung tâm trước tình hình khó khăn hiện nay ứng phó với dịch COVID-19 trong tình hình mới.

-Kiên quyết xử lý kỷ luật và chấm dứt hợp đồng lao động đối với viên chức không thực hiện đạt các nhiệm vụ được giao, vi phạm các quy định của Trung tâm; thiếu quan tâm thái độ phục vụ của bản thân đối với người học, làm việc riêng trong giờ hành chính hay có hành vi cá nhân làm ảnh hưởng không tốt đến Trung tâm, gây mâu thuẫn cá nhân, làm mất đoàn kết nội bộ.

-Tạo điều kiện cho viên chức Trung tâm tự bồi dưỡng về kỹ năng phục vụ, nghiên cứu văn bản; tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ để đạt chuẩn theo vị trí việc làm; đánh giá và điều chỉnh phân công lại đối với viên chức làm việc thiếu kế hoạch, thiếu tận tâm trong công việc hoặc bị nhắc nhở mà không khắc phục khuyết điểm.

-BGD trực tiếp quản lý, điều hành và phân công nhiệm vụ từng viên chức; kịp thời chấn chỉnh, xử lý những sai sót của các viên chức nhằm xây dựng Trung tâm đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến.

-Hàng tuần, tháng trong cuộc họp, viên chức báo cáo tình hình hoạt động và định hướng công tác tiếp theo để làm cơ sở thực hiện nhiệm vụ.

-Tổ chức kiểm tra nội bộ đúng theo Kế hoạch và công khai kết quả kiểm tra trước tập thể trung tâm.

-Trung tâm thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với CCVC theo quy định của Nhà nước về vật chất và tinh thần; tổ chức chăm lo đời sống CCVC; chú ý quan tâm giúp đỡ các CCVC có hoàn cảnh thực sự khó khăn; tạo điều kiện cho viên chức thực hiện tốt công tác chiêu sinh để vừa đạt chỉ tiêu công tác vừa tăng thu nhập theo kết quả chiêu sinh.

-Thực hiện tốt nội dung Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2021- 2023 và Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tại Trung tâm GDTX tỉnh giai đoạn 2021- 2023.

-Từng CCVC khắc phục mọi khó khăn hoàn thành các nhiệm vụ công tác được giao và chỉ tiêu đăng ký chiêu sinh của từng cá nhân với năng suất, chất lượng và hiệu quả cao; thực hiện tốt tiết kiệm trong chi tiêu; phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành nhiệm vụ; thực hiện văn hoá nơi công sở, chấp hành nghiêm nội quy, quy định về ứng xử của Trung tâm.

-Tiếp tục thực hiện hợp đồng với Công ty TNHH bảo vệ và dịch vụ thực hiện bảo vệ, vệ sinh Trung tâm nhằm bảo vệ tài sản, an toàn đơn vị và thực hiện tốt vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

-Sử dụng có hiệu quả phần mềm Quiz pro thi trắc nghiệm, phần mềm quản lý CSDL, quản lý tài sản, Ioffice, dịch vụ công, Website Trung tâm để đáp ứng yêu cầu hoạt động của Trung tâm; tiếp tục thực hiện tốt thông tin BGD với viên chức Trung tâm qua email.

-Tiếp tục thực hiện mua bảo hiểm cháy nổ, bảo hiểm tài sản Trung tâm năm 2022; thực hiện tốt việc kiểm tra an toàn hệ thống thu lời chống sét, thiết bị PCCC; bảo trì hay sửa chữa kịp thời tổ máy phát điện, hệ thống mạng internet, hệ thống

điện, hệ thống thoát nước, cơ sở vật chất, thiết bị, máy tính để đảm bảo an toàn và phục vụ tốt theo nhu cầu hoạt động của Trung tâm.

Trên đây là Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021- 2022 của Trung tâm, Ban giám đốc phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tổ chức phổ biến đến từng CCVC và đoàn viên công đoàn Trung tâm nắm và thực hiện kể từ ngày ký ban hành Phương hướng này./.

***Nơi nhận:***

- BGĐ, CT CĐCS (chỉ đạo);
- CCVC Trung tâm (thực hiện);
- Niêm yết HC-TC, ĐT;
- Đăng Website TTGD TX;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Thái Thiện**